

개인정보 처리방침

(주)비상교육(이하 “회사”)이 운영하는 AI 디지털 교육자료는 이용자의 개인 정보를 소중하게 생각하고, 이용자의 개인정보를 보호하기 위하여 항상 최선을 다하고 있습니다. 회사는 정보통신서비스제공자가 준수하여야 하는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」, 「개인정보보호법」, 「클라우드컴퓨팅법」, 「통신비밀보호법」 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하고 있습니다. 회사는 이용자의 권리를 적극적으로 보장하며, 개인정보의 처리(수집·이용·제공·파기), 보호조치, 고충 처리에 대한 내용을 다음과 같이 개인정보 처리방침을 통하여 알려드립니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적
2. 개인정보 수집 항목 및 방법
3. 개인정보의 제공 및 위탁
4. 개인정보의 파기 절차 및 방법
5. 이용자·법정대리인의 권리행사방법 및 의무
6. 개인정보의 안전성 확보 조치
7. 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부방법
8. 개인정보 전담조직 운영
9. 개인정보 처리방침 변경 고지 의무

제1조 개인정보 수집 및 이용 목적

1) 개인정보 수집 원칙

- 회사는 서비스 제공에 필요한 최소한의 개인정보만 수집하며, 수집 시 반드시 사전에 이용자의 동의를 구하도록 하고 있습니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이를 위해 회사가 문의한 사항에 관해 이용자는 진실한 내용을 성실하게 고지하여야 합니다.
- 회사는 법령에 따른 개인정보 보유, 이용기간 또는 이용자로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.

2) 개인정보 수집 목적

- 회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 이용합니다. 이용하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

구분	목적
서비스 제공	AI 디지털 교육자료 서비스 제공, 성적 및 분석 결과 확인, 개인별 맞춤형 서비스 지원, 국가 수준 학습 데이터셋 구축, 기타 서비스 이용에 대한 자료 제공
이용자 관리 및 본인 확인	본인 확인, 정보 제공 의사 확인, 사용 자격 유지·관리, 서비스 부정 이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리 등
서비스 개선	접속빈도 파악 및 서비스 이용에 대한 통계 처리, 서비스 관리 및 고도화 등

3) 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리

- 회사는 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의가 필요한 경우에는 해당 아동의 보호자로부터 동의를 받습니다. 회사는 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 보호자의 동의를 받을 때에는 보호자로부터 직접 동의를 받거나, 아동에게 보호자의 성명, 연락처와 같은 최소한의 정보를 요구할 수 있습니다. 회사는 동의 내용을 기재한 인터넷 사이트에 보호자가 동의 여부를 표시하도록 하고 그 동의 표시를 확인하였음을 보호자에게 알리는 방식을 사용하거나, 오프라인으로 직접 동의서를 받는 방식으로 그 사실을 확인합니다.

- 만14세 미만 아동의 경우, 법정대리인의 동의를 받고 있으며, 휴대전화번호 또는 아이핀 인증을 통해 법정대리인의 동의를 확인하고 있습니다. 이 과정에서 법정대리인의 정보(법정대리인의 이름, 생년월일, 휴대전화번호(아이핀 인증인 경우 아이핀번호))를 추가로 수집합니다. (차후 정식 서비스 시 진행 예정)

제2조 개인정보 수집 항목 및 방법

1) 개인정보 수집 항목

▶ AI 디지털 교육자료 포털로부터 제공받아 처리되는 정보

구분	처리 목적	처리 항목	보유 및 이용기간
필수	본인확인(식별) 및 (주)비상교육 AI 디지털 교육자 료 이용을 위한 기본적인 개인 정보 처리 (KERIS로부터 제 공 받음)	[교사] 개인 식별코드(UUID), 사용자 구분(학생/교사 여부), 강의실 코드 [학생] 개인 식별코드(UUID), 사용자 구분(학생/교사 여부), 강의실 코드, 학급 번호	1년
		학교ID, 시간표 리스트(요일코드, 교시, 과목코 드), 학급 정보 리스트(학급코드), 학급 구성원 리스트(학생식별자ID)), 학교ID, 학교 구분, 강 의코드, 학급코드, 시간표(요일코드, 과목코드, 과목명, 교시), 사용자상태(기존/전입/전출), 전 입정보 (교육과정 표준체계 ID,성취 수준, 진도 율, 이전 교육자료 발행사 학습맵 ID)	저장하지 않고 삭제 처리

※ 보유·이용 기간의 경우, 교육자료 계약기간에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 필수 항목에 대해 사용자가 동의하지 않을 시에는 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

▶ 서비스 이용 과정에서 생성되는 정보

구분	처리 목적	처리 항목	보유 및 이용기간
필수	학습데이터	[교사] - 교사 피드백 내용 [학생] - 학습 활동 기록(응시 여부, 학습 시간, 풀이 시간, 제출 답안, 정오답 여부, 우수 답안 선정 여부) - 학습 행동 데이터(재확인 횟수, 힌트 사용 여	1년

		부, 답안 변경 횟수) - AI 튜터 상호작용 데이터(사용 여부, 채팅 내용, AI 튜터의 응답 시간) - 녹음 활동 및 발음 평가(영어 교육자료 한정)를 위한 음성 데이터 - 노트 기능을 통한 손필기 및 풀이 데이터	
	서비스 통계	IP Address, 서비스 이용기록 등	

※ 보유·이용 기간의 경우, 교육자료 계약기간에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 필수 항목에 대해 사용자가 동의하지 않을 시에는 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

▶ 기타 법정 의무 수집 정보 등

관계법령	이용 목적	수집 항목	보유 및 이용기간
통신비밀보호법	수사기관 제공 (법원 영장 등 정당한 절차의 경우에 제공)	로그기록, IP 등 서비스 방문 기록	3개월
전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	소비자 식별정보, 분쟁처리 기록 등	3년
	계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	소비자 식별정보, 계약/청약철회 기록 등	5년

※ 관계 법령 위반에 따른 수사 및 조사 등이 진행되는 경우에는 해당 수사 및 조사 종료 시까지 보관합니다.

▶ 이용자 동의 후 추가로 수집하는 정보

<민감정보의 수집 목적 및 항목>

[개인정보보호법 제 23 조]에 따라 정보주체의 별도 동의를 받아 아래와 같은 민감정보를 수집, 이용할 수 있습니다.

개인정보 수집, 이용 내역

목적	항목	보유 기간
학습심리정서검사 보고서 생성	보고서 생성 시 수집 항목 (학교, 학년, 반, 번호, 이름, 성별)	1년 보관 (생성되는 리포트의 경우 매일 삭제 처리)

민감정보 수집, 이용 내역

목적	항목	상세 내용	보유 기간
학습심리정서검사 보고서 생성	<u>META 학습종합검사</u> <u>결과</u> <u>META</u> <u>자기조절학습검사</u> <u>결과</u> 학생 학습심리검사 답변 내용 및 결과	<ul style="list-style-type: none"> 정서 상태 학습 동기 및 태도 자기조절 학습역량 학교생활 및 대인관계 행동 특성 	1년 보관 (생성되는 리포트의 경우 매일 삭제 처리)

2) 개인정보 수집 방법

회사는 아래와 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

- 이용자 학습 데이터
- 게시판, Q&A, 상담, 고객센터
- 생성정보 수집 툴 또는 로그분석 프로그램을 통한 수집

제3조 개인정보의 제공 및 위탁

1) 개인정보의 제3자 제공

- 회사는 정보주체의 개인정보를 개인정보의 이용 목적에서 명시한 범위 내에서만 이용

하며, 정보주체의 동의 혹은 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 다른 회사(제3자)에게 주고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 다른 회사(제3자)에게 주지 않습니다.

- 회사는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 개인정보 보호법 제17조 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다. 제공에 동의하지 않더라도 회사의 AI 디지털 교육자료 콘텐츠는 이용할 수 있으나, 제공받는 자가 제공하는 개별 대시보드 이용이 제한될 수 있습니다.

제공받는 기관	제공 목적	제공 항목	보관 및 이용기간
AI 디지털 교육자료 포털 (한국교육학술정보원)	AI 디지털 교육자료 포털에서 이용자 개별 통합 대시보드 제공 및 국가수준 학습분석 수행	[교사] - 수업 시작 및 종료 여부 - 과제 등록 여부 - 수업 재구성 여부 [학생] - 학습 경과도 및 학습 완료 여부 - 교육과정 표준체계별 점수 - 미디어(유형: 음원, 영상) 콘텐츠 학습 여부, 학습 시간, 학습 기록 - 평가 풀이 시간 및 결과 - 과제 제출 여부 및 제출 시간 - AI 튜터 질의응답 여부, 질문 일시, 응답 시간	3년

※ 보유·이용 기간의 경우, AI 디지털 교육자료 포털 개인정보 처리방침에 따릅니다.

2) 개인정보처리의 위탁

회사는 서비스 제공을 위해서 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 회사의 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.

수탁 업체	위탁업무 내용	연락처
NAVER CLOUD PLATFORM [공공기관용]	공공기관용 클라우드 플랫폼 서비스 운영 (서버, 스토리지, DB, 네트워크 등의 인프라)	1544-5876

	서비스)	
(주)메타엠	AIDT CS접수 및 고객 상담	02-2166-7137

3) 개인정보의 추가적인 이용

- 회사는 개인정보보호법 제15조제3항 또는 제17조제4항에 따라 「개인정보 보호법」 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다. 이에 따라 회사는 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.
- 정보주체는 서비스 계약 과정에서 중개 서비스 특성 상 개인정보의 제공이 있을 수 있음을 예측 가능합니다.
- 정보주체의 요청에 따라 AI 디지털 교육자료 서비스를 제공하기 위해 제공되는 정보로, 정보주체의 이익을 부당하게 침해하지 않습니다.
- 개인정보 노출을 최소화하기 위한 안전성 확보에 필요한 조치를 하고 있습니다

이용항목	이용 목적	보유기간 및 이용기간
학생 학습데이터(비식별화)	AI 학습 용도	1년 혹은 위탁계약 종료

제4조 개인정보의 파기 절차 및 방법

1) 개인정보의 파기

- 회사는 이용자의 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 단, 법령에서 정보 보관 의무를 부과하는 경우와 이용자에게 보관기간에 대해 별도 동의를 얻은 경우에는 해당 기간 동안 개인정보를 안전하게 보관합니다.
- 다음 관계법령에 의해 보관해야 하는 정보는 법령에 명시된 기간 동안 보관 후 파기합니다. 보관된 개인정보는 법률에 의한 경우를 제외하고 보유 이외의 목적으로 사용되지 않습니다.

관계법령	보존 항목	보유 및 이용기간
통신비밀보호법	로그기록, IP 등 서비스 방문 기록	3개월
전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	소비자 식별정보, 분쟁처리 기록 등	3년
	소비자 식별정보, 계약/청약철회 기록 등	5년

2) 개인정보 파기 절차 및 방법

① 파기 절차

회사는 삭제 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 삭제합니다.

② 파기 방법

- 종이에 출력된 정보: 분쇄기로 분쇄하거나 소각
- 전자적 파일형태의 정보: 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제

제5조 이용자·법정대리인의 권리행사방법 및 의무

1) 권리행사방법

- 이용자는 (주)비상교육 AI 디지털 교육자료에 대해 언제든지 다음 방법으로 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

※ 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

구분	요청 방법
개인정보 열람, 정정, 삭제,	「개인정보보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 제8조 개인정보 전담조직 운영' 내에서 안내된 부서에 대해 서면,

처리정정 등의 요구	전화, 전자우편, 등을 통하여 문의
개인정보 조회/수정	AI 디지털 교육자료 포털 개인정보 처리방침에 따름
동의 철회	AI 디지털 교육자료 포털 개인정보 처리방침에 따름
회원 탈퇴	AI 디지털 교육자료 포털 개인정보 처리방침에 따름

- 개인정보의 정확성을 위해 이용자의 개인정보 정정/삭제 요구가 있을 경우 해당 요구 사항 처리 완료 시까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. 단, 잘못된 개인정보를 이미 제3자에게 제공한 경우 제공받은 자에게 지체 없이 사실을 알려 수정될 수 있도록 하겠습니다.
- 이용자의 권리 행사는 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 대한 고지 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- 회사는 이용자 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- 이용자가 본인의 개인정보 이용내역, 위탁내용, 제3자 제공 내용에 대한 열람·증명 또는 정정을 요구하는 경우에는 영업일 기준 10일 이내에 이용자가 희망하는 방법(SMS, 이메일)에 따라 회신하도록 하겠습니다. 다만 요구되는 개인정보에 따라 연장될 수 있으며 연장될 경우 연장 사유를 통지하도록 하겠습니다.

2) 이용자의 의무

- 이용자는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

제6조 개인정보의 안전성 확보 조치

- 회사는 개인정보 보호법 시행령 제30조에 따라 이용자들의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 아래와 같이 안전성 확보 조치를 적용하고 있습니다.

1) 내부관리계획의 수립

- 개인정보의 안전한 처리를 위한 기준으로 내부관리계획을 수립, 전담조직 운영 등을 시행하고 있습니다.

2) 개인정보 취급자 최소화(구)개인정보 처리방침

- 개인정보를 처리하는 직원을 최소화하며, 해당 직원들의 PC는 외부 인터넷망과 내부망을 분리하여 개인정보 유출 가능성을 줄이고 있습니다. 또한 개인정보를 처리하는 데이터베이스와 개인정보처리시스템에 대한 접근 통제 기준을 체계적으로 마련하고 지속적인 감사를 시행하고 있습니다.

3) 정기 교육

- 개인정보 취급자들을 대상으로 정기 교육을 실시하고, 전사 직원을 대상으로 개인정보 이슈 사항을 전파하여 개인정보의 중요성을 강조하고 있습니다.

4) 해킹이나 바이러스로부터 보호

- 시스템은 외부로부터 접근이 통제된 구역에 설치하여 개인정보의 유출이나 훼손으로부터 보호합니다. 또한, 개인정보 훼손에 대비하여 정기적 백업을 수행하고 백신프로그램을 이용하여 자료의 유출 및 손상을 방지하고 있습니다.

5) 개인정보의 암호화

- 이용자의 개인정보 전송 시 암호화된 통신구간을 이용하고, 비밀번호 등 중요정보는 안전한 암호화 알고리즘을 사용하여 암호화 합니다.

6) 물리적 통제

- 개인정보 처리와 관련된 시스템들은 통제구역에 위치하며, 출입을 통제합니다. 또한 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체는 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관합니다.

제7조 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부방법

- 회사는 '쿠키(cookie)'를 통해 사용자의 방문 및 이용형태를 파악하여 사용자에게 맞춤화 된 서비스를 제공하고 있습니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는 서버가 사용자의 브라우저에게 보내는 텍스트파일로 사용자의 기기에 저장됩니다. 이후 사용자가 웹사이트에 방문할 때 웹사이트 서버는 사용자기기에 저장되어있는 쿠키의 내용을 읽어 사용자의 환경설정을 유지하고 최적화된 서비스를 제공할 수 있도록 돕습니다.
- 사용자는 쿠키 설정에 대한 선택권을 가지고 있으며 웹 브라우저 설정을 변경하여 쿠키가 저장될 때마다 확인하거나 모든 쿠키 저장을 거부, 삭제할 수 있습니다. 단, 쿠키 저장을 거부할 경우에는 일부 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

※쿠키의 설치 및 운영 거부 방법

1) Microsoft Edge

- 웹 브라우저 설정 -> 쿠키 및 사이트 권한 -> 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

2) 크롬 브라우저

- 웹 브라우저 설정 -> 개인정보 보호 및 보안 -> 인터넷 사용 기록 삭제

제8조 개인정보 전담조직 운영

1) 개인정보 보호책임자 및 담당부서

- 회사는 이용자의 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 이용자의 궁금증 해결, 불만처리를 위해 개인정보 보호책임자와 담당부서를 지정하여 운영하고 있습니다. 이용자는 서비스를 이용하면서 발생하는 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 하실 수 있습니다.

개인정보보호책임자 (CPO)	소속: IT전략 Core 이름: 이정우
개인정보 담당부서 (개인정보 보호 업무 및 관련 고충사항을 처	정보보안 Cell

리·개인정보의 열람 청구를 접수/처리)	
문의	전화: 1661-0777 이메일: aidtcs@visang.com

2) 권익침해 구제방법

- 정보주체는 자신의 권리를 지키기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원, 개인정보 침해신고센터 등에 다툼해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다. 아래 기관은 회사와는 별개의 기관입니다.

구분	홈페이지	전화
개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)	privacy.kisa.or.kr	(국번없이) 118
개인정보 분쟁조정위원회	www.kopico.go.kr ※온라인 분쟁조정 신청 (http://privacy.go.kr)	(국번없이) 1833-6972
대검찰청 사이버수사과	www.spo.go.kr	(국번없이) 1301
경찰청 사이버수사국	ecrm.police.go.kr	(국번없이) 182
한국교육학술정보원	www.keris.or.kr	053-714-0153

제9조 개인정보 처리방침 변경 고지 의무

—본 개인정보 처리방침은 2025. 3. 4부터 적용됩니다.

—본 개인정보 처리방침은 2025. 8. 01부터 적용됩니다.

—본 개인정보 처리방침은 2026. 1. 15부터 적용됩니다.

- 본 개인정보 처리방침은 2026. 1. 28부터 적용됩니다.

- 개인정보 처리방침 내용에 대한 추가, 삭제 및 수정사항이 있을 경우에는 시행일 최소 7일전에 공지사항 등을 통해 안내 드리겠습니다. 이용자의 권리 또는 의무에 중요한 내용이 변경될 경우에는 최소 30일 전에 안내 드리겠습니다.

1. 공고일자: 2026년 1월 21일
2. 시행일자: 2026년 1월 28일